



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO
Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)
Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800
C.F. 94023380028
vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it



Prot. n. 3773/fp

Asigliano Vercellese, 04 ottobre 2016

Alla Docente Garzone Simonetta

Alla docente neoassunta
Cacciatore Gerlanda

Alla Direttrice dei s.g.a.

SEDI

OGGETTO: Decreto di Nomina Tutor per docenti neo assunti a.s.2016/17.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 437-438-439-440 del D.Lgs. n. 297/1994;
VISTO l'art. 68 del CCNL del 2006/2009;
VISTA la C.M. 267 del 20 settembre 1991;
VISTO l'art. 25 del D.lg.vo 165/01;
VISTA la nota MIUR n. 6768 del 27/02/15
VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;
PRESO ATTO delle proposte di assunzione a t. indeterminato per la docente Cacciatore Gerlanda
VISTI i contratti individuali a tempo indeterminato stipulati con la suddetta docente

ACQUISITA la disponibilità della docente Garzone Nicoletta

DECRETA
di conferire l'incarico di TUTOR per l'a.s. 2016/2017 secondo la sottoelencata tabella

docente neoimmesso	Docente tutor	Plesso di appartenenza
Cacciatore Gerlanda	Garzone Nicoletta	Scuola Primaria Ronsecco

IL docente tutor nello specifico avrà le funzioni di:
a) "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO
Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC)
Tel. 0161-36117 – Fax 0161-368800
C.F. 94023380028
vcic80100a@pec.istruzione.it **vcic80100a@istruzione.it



- b) adoperarsi in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91);
- c) condividere il percorso formativo scolastico;
- d) garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- e) coordinarsi con il D.S. e con le figure preposte alla formazione del docente neo immesso.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Sarà cura di questa dirigenza comunicare gli adempimenti necessari per l'espletamento dell'anno di prova da parte del docente neoassunto. Il nuovo percorso formativo del docente neoassunto sarà suddiviso in quattro fasi:

Al completamento della formazione il tutor accogliente compilerà un questionario esplicativo dell'esperienza svolta predisporrà un attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il compenso per l'attività di Tutor sarà oggetto di contrattazione.

La presente nomina è pubblicata sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Urgera

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lvo 39/1993